



+52 442 354 6510
anntnny94@gmail.com
in/jorge-antonio-servin-m
Querétaro, México.

EDUCACIÓN

Lic. Dirección de Empresas de
Entretenimiento.
Anáhuac Querétaro 2013 - 2018
Lic. de Contaduría Fiscal y Finanzas.
Universidad del Valle de Atemajac
2021-2024

COMPETENCIAS

Planificación y Coordinación de
Proyectos
Gestión de Eventos y Logística Operativa
Liderazgo y Supervisión de Equipos
Optimización de Procesos
Administrativos
Manejo de Inventarios y Control de
Recursos
Gestión de Clientes, Proveedores y
Stakeholders
Resolución de Problemas y Toma de
Decisiones
Comunicación Efectiva y Trabajo en
Equipo
Análisis y Gestión Financiera
Adaptabilidad y Gestión de Cambios

IDIOMAS

Español- Nativo
Inglés: Nivel A2 (Básico)

SOFTWARE y ERP

Certificación Office 2007 (Word, Excel,
Power Point)
Aspel SAE
Alquimia Colonia Creativa 3ra Generación,
Curso ORACULO (Producción de eventos y
manejo de centros de consumo) 2016
Contabilidad para no contadores.
Universidad Nacional Autónoma de México
2020.

Gestión de Proyectos, Finanzas, Logística y Administración de Eventos. Experiencia en Sectores de Turismo y Automotriz. Enfoque en Liderazgo de Equipos y Optimización de Recursos

Jorge Antonio Servín Martínez

PERFIL

Profesional en Dirección de Empresas de Entretenimiento y Contaduría, con sólida experiencia en la gestión y organización de eventos masivos a nivel operativo y administrativo. Especialista en la planificación de recursos y optimización de procesos logísticos, con un historial comprobado en la gestión de proyectos complejos y atención al detalle. Enfocado en aportar al éxito organizacional mediante la implementación de estrategias eficaces y soluciones innovadoras.

OBJETIVO

Aspirar a un puesto en gestión de proyectos y/o administración de eventos en empresas del sector entretenimiento, turismo y/o sector automotriz, marketing o servicios relacionados, donde pueda aplicar mis habilidades y conocimientos en organización, liderazgo y resolución de problemas. Comprometido con la entrega de resultados que impulsen el crecimiento y la eficiencia operativa, dispuesto a enfrentar nuevos desafíos que permitan contribuir de manera significativa a los objetivos de la empresa, asegurando la satisfacción del cliente y la excelencia en cada proyecto.

EXPERIENCIA LABORAL

2022 / 2023 Roberto Alberto Ruiz Rubio
Asistente Directivo (Mayo 2022 – Agosto 2023)

Responsabilidades: Tenía a cargo la administración de la Plaza Punta Bernal, incluyendo cobro de rentas, renovación de contratos, atención a necesidades de arrendatarios y control de compras de mantenimiento. Filtraba comunicaciones prioritarias y mantuve una relación eficaz con clientes, proveedores y empleados. Participé en la toma de decisiones para mejorar las operaciones administrativas. Coordinaba la gestión y optimización de múltiples calendarios, así como de la planificación de itinerarios de viajes complejos con precisión. Además, supervisaba el control y mantenimiento de la flota vehicular, incluyendo la gestión de pagos de refrendo, seguros, y citas para servicio o reparaciones.

Resultados:

- Se redujeron los tiempos de respuesta en la gestión de agendas en un 20%, incrementando la eficiencia operativa general.
- Mejoró la precisión en la facturación de gastos, disminuyendo errores en un 15%
- Se redujo la rotación de quejas de los clientes un 30%, logrando la renovación de contratos y el control de compras.
- Contribuí a una toma de decisiones clave más sólida y eficiente en la administración diaria.

2020 / 2021. Macro Distribuidora Eléctrica MRJ Ventas Internas, Querétaro.

Responsabilidades: Gestión de la atención a clientes y proveedores, así como la coordinación de la recepción de materiales junto al encargado de almacén. Realización de cotizaciones y ventas de mostrador, manejando inventario y CRM para optimizar procesos y asegurar el cumplimiento de metas de ventas (KPIs). Administración de movimientos de caja chica, solicitudes de cotización, pedidos especiales y remisiones.

Resultados:

- Obtuve una licitación de nivel federal que aumentó el 50% de mi metas mensual.
- Atención a clientes con altos volúmenes de compra incluyendo varios municipios del estado de Veracruz.
- Contribuí al cumplimiento de metas de ventas incrementado una productividad de un 15% mediante la optimización del CRM.

2017 / 2018. CONQUE

Coordinador de Recursos Humanos (Ediciones 2017 y 2018), Querétaro.

Responsabilidades: Coordinación de la logística y asistencia de más de 100 invitados internacionales, gestionando la asignación de traductores y ajustando horarios para optimizar su experiencia. Se llevó a cabo la supervisión y el control de accesos electrónicos para asistentes. Encargado de la selección y gestión de un equipo de más de 100 personas en dos turnos, abordando solicitudes de reembolsos, atención a inconformidades y reajuste del personal según las necesidades del evento. Gestión de la logística del personal y la acreditación de accesos internos para asegurar un funcionamiento fluido.

Resultados:

- Logré un aumento del 25% en la satisfacción del invitado internacional analizando las habilidades y capacidades de mi staff para asignar al personal acorde.
- Coordiné de manera efectiva un equipo de más de 100 personas en turnos, analizando riesgos y elaborando diferentes escenarios de respuesta, reduciendo un 10% las solicitudes de atención de los asistentes.
- Formamos parte de la coordinación de un evento que recibió a más de 60,000 asistentes en tres días.

FESTIVAL GASTRONÓMICO ARTESANAL MARIACHELA QRO

Stage Manager (Ediciones 2016, 2017 y 2018)

Como Stage Manager en el Festival Gastronómico Artesanal Mariachela QRO (ediciones 2016, 2017 y 2018), lideré la selección y negociación con proveedores, revisión de contratos y coordinación de la logística de escenarios y camerinos. Gestión de cotizaciones de suministros y el inventario de backline, asegurando su uso eficiente. Supervisión de pruebas de sonido, organización de salones multiusos y la acreditación de acceso interno a talento, coordinando horarios del personal y previniendo riesgos para garantizar un desarrollo óptimo del evento en cada edición.

Resultados:

- Se implementó una estrategia de boletaje numerado lo que redujó la merma de insumos en un 60% de la primera edición vs la segunda.
- Durante las ediciones que estuve presente logramos cero incidentes en cuestiones de seguridad.